

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кольского района Мурманской области  
«Мурмашинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющий совет

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»

протокол № 6 от 02 декабря 2022 года

Приказ № 987 от 02 декабря 2022 года

Гашкова Ирина  
Юрьевна

Digitally signed by  
Гашкова Ирина Юрьевна  
Date: 2022.12.02 11:54:23  
+03'00'

## **ПОРЯДОК**

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок приёма) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района Мурманской области «Мурмашинскую среднюю общеобразовательную школу №1» (далее – МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» или общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского района Мурманской области «Мурмашинской средней общеобразовательной школы №1».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мурмашинскую СОШ №1».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

## **2. Обеспечение права граждан на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Настоящий Порядок приема обеспечивают прием граждан в МБОУ «Мурмашинскую СОШ №1», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой органам местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования – администрацией Кольского района в лице Управления образования администрации Кольского района.

2.2. МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования администрации Кольского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в МБОУ «Мурмашинской СОШ №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.4. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ «Мурмашинской СОШ №1» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

**В первоочередном порядке** также предоставляются места в МБОУ «Мурмашинской СОШ №1» детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

**В первоочередном порядке** также предоставляются места в МБОУ «Мурмашинской СОШ №1» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.5. Прием на обучение в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования (Министерство образования и науки Мурманской области), или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации Кольского района).

2.10. МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Кольского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации (директор МБОУ «Мурмашинской СОШ №1») издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Ранее 6 июля текущего года прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории возможен в случае если образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области.

2.13. При приеме на обучение МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из части языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15 . Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

### **3. Общие правила приёма**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

3.5. Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных операторов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Мурманской области (при наличии).

МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (**Приложение № 1**) размещается МБОУ «Мурмашинской СОШ №1» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.



При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (**Приложение №2**). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предъявленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение №3**).

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Руководитель общеобразовательной организации (директор МБОУ «Мурмашинской СОШ №1») издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Порядка приема.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»  
Гашковой Ирине Юрьевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нужно подчеркнуть)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в **порядке перевода** моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения.

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».

Уведомляю о наличии \_\_\_\_\_ права предоставления  
первоочередного, преимущественного

места в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» на основании \_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_

и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

### Приложение:

1. Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Личное дело обучающегося;
3. Копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
5. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при необходимости.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Мурмашинская СОШ №1», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения личной безопасности учащихся; соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

### Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. Ребенок: ФИО; Дата и место рождения ребенка; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости); Данные медицинского полиса;

2. Родители (или иные законные представители):

**Мать, отец:** ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

**Законный представитель, не являющийся родителем:** Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

3. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

4. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

5. фото и видеоматериалы

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа».

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»  
Гашковой Ирине Юрьевне

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нужно подчеркнуть

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения.

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

**в 1 класс МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».**

Уведомляю о наличии \_\_\_\_\_ права предоставления  
первоочередного, преимущественного  
места в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» на основании \_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_  
и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_  
языке.

### Приложение:

1. Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение).
4. Копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии – при необходимости.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Мурмашинская СОШ №1», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения личной безопасности учащихся; соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

### Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. Ребенок: ФИО; Дата и место рождения ребенка; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости); Данные медицинского полиса;

2. Родители (или иные законные представители):

**Мать, отец:** ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

**Законный представитель, не являющийся родителем:** Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

3. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

4. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

5. фото и видеоматериалы

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа».

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»  
Гашковой Ирине Юрьевне

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) нужно подчеркнуть

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения.

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

в 10 класс профиль \_\_\_\_\_ МБОУ «Мурмашинская СОШ №1».

- Уведомляю о наличии первоочередного права предоставления места в МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» на основании \_\_\_\_\_.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

#### Приложение:

1. Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
3. Копия паспорта обучающегося
4. Аттестат об основном общем образовании обучающегося
5. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
6. Портфолио обучающегося (граммоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие достижения обучающегося)
7. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Мурмашинская СОШ №1», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения личной безопасности учащихся; соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

### Перечень персональных данных предоставляемых для обработки

1. Ребенок: ФИО; Дата и место рождения ребенка; Пол; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи); Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан); Адрес регистрации по месту жительства; Адрес регистрации по месту пребывания; Адрес фактического места жительства; Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости); Данные медицинского полиса;

2. Родители (или иные законные представители):

**Мать, отец:** ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

**Законный представитель, не являющийся родителем:** Тип законного представителя; ФИО; Дата рождения; СНИЛС; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

3. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); Медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)

4. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),

5. фото и видеоматериалы

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа».

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)







### Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления **в порядке перевода** в МБОУ «Мурмашинскую СОШ №1» за № \_\_\_\_\_;

Перечень предоставленных заявителем документов:

- Заявление о зачислении **в порядке перевода** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)
- Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Личное дело обучающегося;
- Копия документа об опеке или попечительстве;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- \_\_\_\_\_  
(Другие документы)

Дата \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

## Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в **1 класс** в МБОУ «Мурмашинскую СОШ №1» за № \_\_\_\_\_;

Перечень предоставленных заявителем документов:

- Заявление о зачислении **в 1 класс** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)
- Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа об опеке или попечительстве;
- Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» территории;
- Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- \_\_\_\_\_  
(Другие документы)

Дата \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

## Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления **в 10 класс** в МБОУ «Мурмашинскую СОШ №1» за № \_\_\_\_\_;

Перечень предоставленных заявителем документов:

- Заявление о зачислении **в 10 класс** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)
- Копия паспорта или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копия паспорта обучающегося;
- Копия документа об опеке или попечительстве;
- Аттестат об основном общем образовании обучающегося;
- Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- \_\_\_\_\_  
(Другие документы)

Дата \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кольского района Мурманской области  
«Мурмашинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**ПРИКАЗ**

от 06 февраля 2023 года

№ 164

**О внесении изменений  
в Порядок приема на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования,  
утвержденный приказом МБОУ «Мурмашинская СОШ №1»  
от 2 декабря 2022г. № 458**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2022г. № 784:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» от 2 декабря 2022г. № 458.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гашкова  
Ирина  
Юрьевна

Digitally signed by  
Гашкова Ирина Юрьевна  
Date: 2023.02.06 14:43:33  
+03'00'

И.Ю. Гашкова

**Изменения,  
которые вносятся в порядок приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования, утвержденный приказом  
МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» от 2 декабря 2022г. № 458**

1. В 2.10 после слов "в сети Интернет" дополнить словами ", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

2. В 2.11:

а) в абзаце первом слова "1 апреля текущего года" заменить словами "не позднее 1 апреля текущего года";

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации."

3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5. Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Мурмашинская СОШ №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

5. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предъявленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3).»