

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Мурмашинская средняя  
общеобразовательная школа №1 муниципального образования Кольский район  
Мурманской области**

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющий совет

протокол № 6 от 28 декабря 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ Мурмашинская СОШ №1

Приказ № 711 от 30 декабря 2020 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогический совет

протокол № 4 от 28 декабря 2020 года

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ**  
**Мурмашинская СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МОУ Мурмашинской СОШ №1.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся МОУ Мурмашинской СОШ №1 по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

2.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.5. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней.

2.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

### **3. Перевод обучающегося в другую организацию**

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего учащегося по его инициативе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний учащийся:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в

Управление образования администрации Кольского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МОУ Мурмашино СОШ №1 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;  
в) класс и профиль обучения (при наличии);  
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6. МОУ Мурмашинская СОШ №1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основаниями для отчисления из школы являются:

4.1.1. в связи с получением образования (освоением программы определенного уровня);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую школу, а также при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования;
- по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисления в образовательную организацию;
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и/или отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в МОУ Мурмашинской СОШ №1 (*Приложение 1*).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.5. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию школы. Родители (законные представители) обязаны уведомить Управление образования администрации Кольского района о выборе формы получения образования.

4.6. Секретарь учебной части, ответственное должностное лицо канцелярии, принимает заявление об изменении формы получения образования, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.7. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

4.8. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Прием обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций, производится на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Мурмашинской СОШ №1.

5.2. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в числе учащихся школы осуществляется только при наличии свободных мест. При восстановлении учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, школа проводит определение уровня образования учащегося для зачисления в конкретный класс.

5.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.5. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учётом мнения родителей (законных представителей)  
(Протокол Совета родителей № 2 от 25.12.2020г.)

Лицевая сторона

## Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в том, что он \_\_\_\_\_ обучал \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ [полное наименование учреждения и его местонахождение]

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал \_\_\_\_\_

по образовательным программам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки  
(количество баллов)



